



COMUNE DI SETZU

Provincia del Sud Sardegna

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (SU) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

Prot. n. 4098

Area Personale

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA C1, DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Responsabile dell'Area

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 02.10.2018, avente ad oggetto: fabbisogno del personale e programma triennale assunzioni 2019 – 2021

VISTI i vigenti Regolamenti Comunali per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità selettive;

VISTO il piano delle azioni positive 2017/2019 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27 dicembre 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la propria determinazione n.9 (n. gen.477) del 06 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità selettive per la copertura di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore Amministrativo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, comparto Funzioni Locali;
- 2 - inquadramento nella categoria giuridica C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da almeno 5 anni e con orario full-time;
- 3- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Art. 2

Criteri selettivi

L'assegnazione del posto di Istruttore Amministrativo avverrà mediante la valutazione a seguito di colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, formulando una apposita graduatoria. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 3

Compilazione della domanda di ammissione al posto in mobilità

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, altresì, potrà essere redatta su altro modello contenente, comunque, tutte le dichiarazioni ivi previste, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione dalla procedura. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Setzu, Servizio Personale, via Chiesa n. 06 – 09029 Setzu (SU) o trasmessa tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.setzu.vs.it, (in caso di trasmissione mediante pec la domanda dovrà essere firmata digitalmente)

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00, del giorno lunedì 07 gennaio 2019**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2 – curriculum vitae;
- 3 – nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5

Modalità di comunicazione calendario colloquio

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, il candidato verrà convocato per l'effettuazione di un colloquio. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, avverrà mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Setzu. La data del colloquio verrà

comunicata mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale dell'Ente, il quale avrà valore di notifica per gli interessati.

L'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Personale.

Art. 6 Colloquio

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica circa il grado di conoscenza dell'Ordinamento sugli Enti Locali, al diritto amministrativo, alla normativa inerente la gestione del personale negli enti locali, elementi di anagrafe, elettorale, leva, statistica, stato civile, nonché finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Setzu e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Setzu, rappresentato ai fini del Regolamento UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Il trattamento dei dati personali/sensibili, forniti direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti,
- nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Raffaele Lai, che può essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono 0709808834 – Mobile 3476756856 – Email dott.raffaelelai@gmail.com – Pec raffaelelai@legalmail.it

Art. 8 Disposizioni finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi e dalle disposizioni dettate

in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e si riserva, altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Giorgio Sogos.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Setzu: www.comune.setzu.vs.it

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Setzu, tel. 070/9364012 – fax 070/9364615 - email infoprotocollo@comune.setzu.vs.it

Setzu, 06 dicembre 2018

Il Responsabile dell'Area Personale
Dott. Giorgio Sogos

Al Comune di SETZU
Servizio Personale
Via Chiesa n. 06
09029 Setzu (SU)

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ Il _____

residente a _____ Prov. _____ via _____ n. _____

C.a.p. _____ n. telefono _____

CHIEDE

Di partecipare al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetto dal Comune di Setzu, con determinazione del Responsabile dell'Area Personale, n. 9/477 del 06/12/2018 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(contrassegnare con una X e ove necessario completare le dichiarazioni)

- 1) Di essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, Comparto Funzioni Locali, stipulato con il Comune di _____ ovvero con l'Amministrazione _____
- 2) di essere inquadrato nella categoria giuridica C1 ed economica _____ del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni locali con contratto a tempo pieno;
- 3) di possedere il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da almeno 5 anni;
- 4) di possedere il diploma di _____
Conseguito presso l'istituto superiore di _____
_____ nell'anno _____ voto finale riportato _____
- di possedere il seguente titolo equipollente _____

5) di allegare alla presente domanda il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

6) Di conoscere e di accettare tutte le norme previste nell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Setzu al trattamento dei propri dati personali consapevole che gli stessi verranno trattati nelle modalità di legge e per il solo fine previsto dal procedimento di mobilità in itinere.

Luogo _____ data _____

Firma leggibile

Allegati alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- nulla osta al procedimento di mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.